

Lathund vid - Överlåtelse av arrendeavtal/försäljning av koloni

Följande gäller när kolonist har för avsikt att avyttra/överlåta sin koloni

Regleras i arrendeavtalet punkt 8 Överlåtelse, hembud

Kolonist som önskar sälja skall innan överlåtelse:

1. Meddela styrelsen att den har för avsikt att sälja/överlåta sin koloni
2. Styrelsen gör kontroll om det finns åtagande för kolonist som ska sälja, som ska vara åtgärdade innan ny medlem godkänns som ny arrendator av kolonitomten. Ordningsföreskrifterna moment 23. Kolonisten som säljer har skyldighet att upplysa köpare om det finns anmaningar eller åläggande från styrelsen kring byggnationer, odlingsyta m m
3. När det finns en aktuell köpare skall säljaren upplysa tilltänkt kolonist att denne lämnar in till styrelsen medlemsansökan, personbevis och underlag på hur man förvärvat kolonin ex. köpekontrakt, gåvobrev, testamente, bodelningsavtal, bouppteckning etc. Styrelsen kan vid behov kontakta tilltänkt köpare för intervju.
4. Styrelsen skall därefter godkänna medlemskapet och meddelar säljare om beslutet.
5. Därefter bokar vi in en tid för att överlåtelsen skall genomföras. Som regel har vi dessa möten första måndagen i månaden. Därefter kan köpet genomföras mellan säljare och köpare. Kontakta ordförande för tidbokning.

Följande gäller för köparen innan överlåtelsemötet (den som övertar ett arrendekontrakt):

Ansvar att göra kontroller hos kommunen om det finns specifika krav/hinder för att uppföra eller riva byggnader på den aktuella kolonitomten. Prickad mark förekommer på området. Läst igenom arrendeavtal, stadgar, ordningsföreskrifter, byggregler och vara införstådd med att det är ett koloniträdgårdsområde som arrenderas i syfte för trädgårdsodling.

Kontrollera med styrelsen om det finns åläggande från styrelsen för aktuell kolonitomt.

Inkomma med medlemsansökan, personbevis och underlag till förvärvet av kolonin, se punkt 3 För kolonist som önskar sälja.

Vid överlåtelsemötet med styrelsens firmatecknare görs följande:

1. Köparen ska visa upp legitimation.
2. Säljaren lämnar nycklar till gånggrindarna till föreningen för att utkvitteras.
3. Om någon nyckel/fjärrkontroll saknas skall denna ersättas enl. gällande pris.
4. Säljaren erlägger en utträdesavgift om 300 kr (administrationskostnad), inbetalning via swish 1230409375 eller bankgiro 332-3482, skriv i meddelande; Koloninumner, utträde.
5. Säljaren överlämnar sitt arrendekontrakt till ny kolonist och fjärrkontroller till körgrinden.
6. Vid överlåtelsemötet upprättas en överlåtelsehandling av arrendeavtalet samt går vi igenom föreningens stadgar och regler med ny kolonist. Köparen erhåller en mapp med stadgar, ordningsföreskrifter, byggregler, information om Bastustugans medlemskap och annan information.
7. Köparen erlägger en inträdesavgift om 500 kronor (administrationskostnad), inbetalning via swish eller bankgiro 332-3482, skriv i meddelande: Koloninumner, inträde
8. Köparen kvittera ut nycklar till gånggrindar och toalettbyggnader.
9. Informeras om parkeringsplatser inom området och intresseanmälan att stå i kö. Om man vill bli medlem i bastustugan för att använda sig av bastu och delta i deras arrangemang, finns särskild information.

Medlemsansökan finns att hämta på vår hemsida. [Medlemsansökan 2024](#).

Personbevis hämtas lämpligen på Skatteverkets hemsida/folkbokföring/personbevis, har du en e-leg/bank id kan du själv skriva ut personbeviset. Kan hämtas på Servicekontoret på Missunnvägen, Ystad.

Har ni frågor så kontakta gärna ordförande eller viceordförande.